

**Приложение 2 Б2.В.01(П) к программе практики
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) –
Уголовно-правовой
Форма обучения - очная
Год набора - 2021**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Код и направление подготовки, профиль	40.03.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Уголовно-правовой
4.	Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика, правоприменительная практика; непрерывная, стационарная, выездная
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2021

2. Перечень компетенций

- способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1);
- способен оценивать состояние законодательства, и вносить предложения по соблюдению и защите права и свободы человека и гражданина (ПК-2);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-3);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-4)

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

№	Этап практики формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (отчетности) сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
1.	Организационный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	- о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства	- поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру; - применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодатель	- навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; - навыками обеспечения соблюдения законодательства различными	Разработка индивидуального задания.

			<p>субъектами права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды юридической ответственности; - систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права; - порядок принятия управленческих решений и совершения юридических действий 	<p>ства в правоприменительной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять меры юридической ответственности; - применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права; - принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства. 	<p>субъектами права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; - навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права; - методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий. 	
2.	Основной этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> - порядок принятия управленческих решений и совершения юридических действий; - об особенностях реализации и применения юридических норм; - нормативно-правовые основы юридической квалификации и различных фактов и обстоятельств. 	<ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - юридически правильно применять нормы гражданского 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий; - навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере гражданских правоотношений; 	<p>1. Участие в работе учреждения, организации, предприятия, выполнение практических заданий</p> <p>2. Выполнение индивидуального задания</p>

				законодатель ства при квалификаци и фактов и обстоятельств.	методикой квалификаци и юридически значимых фактов и обстоятельств	
	Заключительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	- нормативно- правовые основы юридической квалификации и различных фактов и обстоятельств; - систему юридических документов; - приемы подготовки юридических документов; - требования к документооб роту в профессионал ьной деятельности	- юридически правильно применять нормы гражданского законодатель ства при квалификаци и фактов и обстоятельств; - анализироват ь систему юридических документов - самостоятель но разрабатыват ь юридические документы; - оценивать процессы документооб рота в профессионал ьной деятельности	- методикой квалификаци и юридически значимых фактов и обстоятельств в; приемами систематизац ии юридических документов; - навыками самостоятель ной подготовки юридических документов; - самостоятель ной организовать документооб рот в профессионал ьной деятельности	1. Решение задач. 2. Составление и защита отчета по практике.

Критерии и шкалы оценивания.

1. Основной этап (вводный блок)

критерий	баллы
Участие в установочной конференции	до 1 балла
Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики.	до 1 балла
Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении).	до 1 балла
Разработка индивидуального задания.	до 1 балла
ИТОГО	до 4 баллов

2. Основной этап (основной блок)

1) Участие в работе структурных подразделений, общее знакомство с информационным наполнением системы, выполнение практических заданий

критерий	баллы
Объем выполненной работы, полнота освещения видов деятельности, осуществленных в ходе практики (фиксация выполненной работы в дневнике практики)	до 12 баллов
Характеристика практической деятельности обучающегося (оценка объема и качества выполнения практических заданий, сформированности профессиональных умений, соблюдения трудовой дисциплины)	до 2 баллов
Ведение дневника практики	до 2 баллов
ИТОГО	до 16 балла

2) Выполнение индивидуального задания

критерий	баллы
Выполнять текущую юридическую работу в данном предприятии (учреждении, организации) с целью приобретения первичных навыков решения профессиональных задач (составление процессуальных документов (исковые заявления, жалобы, ходатайства и т.д.), гражданско-правовых договоров и т.д.).	до 10 баллов
Освоение нормативных документов (законов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, ведомственных нормативных актов).	до 10 баллов
Освоение основных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности предприятие (учреждение, организация).	до 10 баллов
Сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных других материалов.	до 10 баллов
ИТОГО	до 40 баллов

3. Завершающий этап

1) Решение задач:

10 баллов выставляется, если обучающий решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

5 балла выставляется, если обучающий решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

3 балла выставляется, если обучающий решил не менее 65% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

2 баллов - если обучающий выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

5) Составление и защита отчета практики:

критерий	баллы (макс.)
1. Характеристика структуры отчета практики:	
1.1. выполнения практических заданий	10
1.2. выполнение индивидуального задания	2
1.3. практическая значимость работы	2
1.4. полнота источников НПА	1
1.5. качество оформления	2
2. Характеристика защиты отчета практики:	
2.1. качество публичного выступления	1
2.2. аргументированность, наличие профессиональной терминологии	1
2.3. качество м/м презентации	1
ИТОГО:	20

4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.1. Типовые задачи

Задача 1.

Вопрос: Договор безвозмездного пользования нежилым помещением между физическим лицом и индивидуальным предпринимателем заключен на неопределенный срок. Необходима ли его регистрация?

Ответ: Договор безвозмездного пользования нежилым помещением между физическим лицом и индивидуальным предпринимателем, заключенный на неопределенный срок, не подлежит государственной регистрации.

Обоснование: Согласно п. 1 ст. 131 Гражданского кодекса РФ право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных ГК РФ и иными законами.

Отношения, возникающие в связи с осуществлением на территории РФ государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, регулируются Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Закон №218-ФЗ).

Согласно ч. 6 ст. 1 Закона №218-ФЗ государственной регистрации подлежат право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со ст. ст. 130, 131, 132, 133.1 и 164 ГК РФ.

Согласно ст. 164 ГК РФ в случаях, если законом предусмотрена государственная регистрация сделок, правовые последствия сделки наступают после ее регистрации.

В соответствии со ст. 689 ГК РФ по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Пунктом 2 ст. 689 ГК РФ предусмотрено, что к договору безвозмездного пользования соответственно применяются правила, предусмотренные ст. 607, п. 1 и абз. 1 п. 2 ст. 610, п. п. 1 и 3 ст. 615, п. 2 ст. 621, п. п. 1 и 3 ст. 623 ГК РФ.

Таким образом, в соответствии с п. 2 ст. 689 ГК РФ положения п. 2 ст. 609 ГК РФ, согласно которому договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом, не распространяются на договор безвозмездного пользования имуществом.

Исключение составляет договор безвозмездного пользования объектом культурного наследия, к которому согласно п. 3 ст. 689 ГК РФ применяются также правила, предусмотренные ст. 609 ГК РФ, то есть такой договор подлежит государственной регистрации.

Таким образом, из приведенных правовых норм следует, что договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом независимо от того, является договор бессрочным или заключен на определенный срок, не подлежит государственной регистрации, если объектом договора не является объект культурного наследия.

Задача 2.

Вопрос: Индивидуальный предприниматель до 2017 г. не привлекал наемных работников и физических лиц по гражданско-правовым договорам. В июле 2017 г. он заключил трудовой договор с работником. Необходима ли ИП регистрация или постановка на учет в качестве работодателя и где?

Ответ: Индивидуальный предприниматель должен зарегистрироваться в территориальном органе ФСС РФ в качестве страхователя - физического лица, заключившего трудовой договор с работником.

Обоснование: В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 2.3 Федерального закона от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» в территориальных органах страховщика осуществляются регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником, по месту жительства указанных физических лиц одновременно с их регистрацией (снятием с учета) в качестве страхователей по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» на основании имеющихся у страховщика документов.

На основании пп. 3 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в территориальных органах страховщика осуществляется регистрация страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником, по месту жительства страхователя на основании заявления о регистрации в качестве страхователя, представляемого в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения трудового договора с первым из принимаемых работников.

Следовательно, в рассматриваемой ситуации (несмотря на передачу с 01.01.2017 администрирования страховых взносов налоговым органам) индивидуальному предпринимателю по-прежнему нужно зарегистрироваться в ФСС РФ в качестве страхователя - физического лица, заключившего трудовой договор с работником. Подать заявление о

регистрации в ФСС РФ индивидуальный предприниматель должен в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения указанного договора.

В силу п. 4 Порядка регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации страхователей - юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений и физических лиц, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.04.2016 №202н, страхователи, указанные в пп. 1 и 2 п. 3 данного Порядка, одновременно регистрируются в качестве страхователей по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

При этом отметим, что согласно положениям пп. 1 п. 1 ст. 11 Федерального закона от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» регистрация и снятие с регистрационного учета индивидуальных предпринимателей в качестве страхователей в территориальных органах ПФР осуществляются на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, поступающих из налоговых органов.

Таким образом, начиная с 01.01.2017 регистрация индивидуальных предпринимателей - работодателей в заявительном порядке в ПФР в качестве страхователей не предусмотрена.

Такие разъяснения приведены в Письме ФНС России от 31.01.2017 №БС-4-11/1628@.

Что же касается нормы, предусмотренной п. 7.2 ст. 83 Налогового кодекса РФ о постановке на учет в качестве плательщика страховых взносов, то данная норма в отношении индивидуальных предпринимателей, нанимающих работников для своей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, не применяется.

Задача 3.

Вопрос: В связи с увеличением объема работ в летнее время организации нужны исполнители для оказания услуг. Правомерно ли будет, если организация заключит гражданско-правовые договоры (оказания услуг или подряда) со своими изъявившими желание работниками, с которыми уже заключены трудовые договоры? Не будет ли это являться нарушением трудового законодательства?

Ответ: Заключение гражданско-правовых договоров со штатными работниками не является нарушением трудового законодательства РФ при условии, что такие договоры не подразумевают выполнение работ (оказание услуг), которые исполняются в рамках трудовых договоров.

Обоснование: В настоящее время законодательством РФ не предусмотрено никаких ограничений на заключение договоров гражданско-правового характера с работниками, которые уже работают у работодателя по трудовым договорам. Данную точку зрения подтверждают письма государственных органов (см., например, Письма ФНС России от 13.07.2010 №ШС-37-3/6521, Минфина России от 21.09.2012 №03-03-06/1/495, УМНС России по г. Москве от 04.02.2000 №14-14/5848).

При этом законодательство Российской Федерации допускает привлечение лиц к работе на основании договоров гражданско-правового характера только в случаях, если данные договоры фактически не регулируют трудовые отношения между работником и работодателем, то есть физические лица по договору гражданско-правового характера выполняют иную оплачиваемую работу, не предусмотренную трудовым договором (Письмо Минтруда России от 13.08.2014 №17-3/В-383).

Таким образом, если работник в рамках, например, договора оказания услуг будет оказывать услуги, каким-либо образом схожие с его обязанностями по трудовому договору, то взаимоотношения сторон могут быть признаны трудовыми. При этом заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, влечет наложение административного штрафа на должностных

лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей (ч. 4 ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

С учетом изложенного можно сделать вывод, что организация вправе заключать со своими изъявившими желание работниками, которые уже работают по трудовому договору, гражданско-правовые договоры (оказания услуг или подряда) в летнее время, что не будет являться нарушением трудового законодательства. Однако их обязанности не должны совпадать с трудовой функцией по трудовому договору.

Задача 4

Вопрос: При заключении организациями договора поставки непродовольственных товаров оказалось, что указанная на договоре дата не совпадает с датой фактического подписания договора сторонами, поскольку оформленный договор был подписан сторонами позднее указанной даты. Будет ли являться дата подписания договора моментом его заключения?

Ответ: Если указанная в договоре поставки дата составления договора не совпадает с указанной в договоре датой его фактического подписания сторонами, то дата, указанная в тексте договора при его подписании, будет считаться моментом заключения договора.

Обоснование: Особенности отношений сторон по договору поставки регулируются параграфом 3 гл. 30 Гражданского кодекса РФ с учетом общих положений о купле-продаже, установленных параграфом 1 той же главы. В соответствии со ст. 506 ГК РФ по договору поставки поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

В соответствии с п. 1 ст. 425 ГК РФ договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

Согласно п. 1 ст. 432 ГК РФ договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

По общему правилу в силу ст. 433 ГК РФ договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта. Как разъясняется в п. 57 Постановления Пленума Верховного Суда РФ №6, Пленума ВАС РФ №8 от 01.07.1996 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта при условии, что акцепт получен лицом, направившим оферту, в пределах указанного в ней срока, а при отсутствии в оферте срока для акцепта - до окончания срока, установленного законом или иными правовыми актами. Если срок для акцепта не определен ни самой офертой, ни законом или иными правовыми актами, договор считается заключенным при условии, что акцепт получен в течение нормально необходимого для этого времени (п. 1 ст. 433, ст. 440, п. 1 ст. 441 ГК РФ).

Согласно п. 2 ст. 434 ГК РФ договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

Таким образом, момент заключения договора в рассматриваемом случае совпадает с датой подписания договора обеими сторонами. При оформлении договора на практике обычно в нем указывается дата его подписания, располагающаяся рядом с подписью. Следовательно, в случае если в договоре вместе с датой его подписания указывается дата составления договора, располагаемая обычно в верхней части договора рядом с его номером, то такая дата не может считаться днем заключения договора в случае ее несовпадения с датой подписания

договора (при заключении договора в присутствии всех сторон) или датой получения оферентом ответа другой стороны о принятии предложения (при заключении договора дистанционным способом). Учитывая вышеизложенное, рекомендуется во избежание спорных ситуаций указывать в договоре дату его подписания обеими сторонами.

В судебной практике по данному вопросу сформирована следующая позиция. При отсутствии доказательств того, что договор фактически заключен ранее или позднее указанной в нем даты (учитывая даты, проставленные сторонами при подписании договора и иные обстоятельства), именно эта дата и будет считаться моментом заключения договора (Постановления Восьмого арбитражного апелляционного суда от 25.07.2013 по делу №А46-4088/2013, ФАС Поволжского округа от 27.03.2012 по делу №А55-13711/2011).